

KONEVUOKRAUSTOIMIALAN JA SEN PALVELUJEN EHDOT

1. OSAPUOLET JA SOVELTAMISALA

Näitä sopimusehtoja sovelletaan irtainten esineiden, kuten rakennustyössä käytettävien työkonien, telien ja suojarakenteiden, vuokraukseen konevuokraamoliikkeen (jäljempänä "Vuokralleantaja") ja vuokralleottajan (jäljempänä "Vuokralleottaja") välillä, ellei osapuolten kesken ole erikseen kirjallisesti muuta sovittu.

Näitä sopimusehtoja sovelletaan soveltuvin osin myös mahdollisiin Vuokralleantajan Vuokralleottajalle tarjoamiin suunnittelu-, asennus-, purku-, huolto-, käyttö-, siirto- ja muihin palveluihin (riippumatta siitä, tarjotaanko ne maksua vastaan vai ilman erillistä veloitusta), ellei osapuolten kesken ole erikseen kirjallisesti muuta sovittu.

Näillä ehoilla ei vähennetä kuluttajan kuluttajasuojalainsäädännön mukaisia oikeuksia.

2. VUOKRAUKSEEN SOVELLETTAVAT EHDOT

2.1 VUOKRAUKSEN KOHDE

Vuokrauksen kohteena on Vuokralleantajan ja Vuokralleottajan sopima kalusto (jäljempänä "Kalusto") sellaisena ja niine tarvikkeineen ja lisälaitteineen kuin Vuokralleantaja on vuokrasopimusta tehtäessä kirjallisesti yksilöinyt. Kalustoon ei kuulu koneiden käyttöenergia, voiteluaineet, päivittäinen huolto, muuttoliikkeen tai käyttökonekannan hankkiminen, mikäli niistä ei ole erikseen kirjallisesti sovittu.

Vuokralleottajalla ei ole oikeutta siirtää Kalustoa muualle kuin sovittuun käyttökohteeseen. Kalustoa ei saa viedä maasta ilman Vuokralleantajan etukäteen antamaa kirjallista suostumusta.

Vuokrasopimus koskee Kaluston normaalia yksivuorokäyttöä. Tätä laajemmasta käytöstä on sovittava erikseen.

2.2 VUOKRA-AIKA

Vuokra-aika alkaa päivästä, jolloin Kalusto noudetaan tai on ollut sovittuun noudettavissa Vuokralleantajan varastosta tai jolloin se sopimuksen mukaan lähetetään Vuokralleottajalle. Vuokra-aika päättyy päivänä, jolloin Kalusto palautetaan kaikilta osin Vuokralleottajalle. Vuokra-aikana luetaan edellä mainitut nouto- ja palautuspäivät.

Vuokralleantajan kullekin kalustoryhmälle erikseen määrittelemästä vuokraajan vähimmäispituudesta johtuen vuokra-aika saattaa kuitenkin olla edellä kuvattua pitempi.

2.3 TOIMITUSEHDOT

Kalusto luovutetaan Vuokralleottajalle Vuokralleantajan varastossa. Mikäli luovutuspaikaksi on sovittu joku muu paikka, sikäli kuin osapuolten kesken ei ole muuta sovittu, kuljettaminen tapahtuu Vuokralleottajan vastuulla.

2.4 KALUSTON PALAUTTAMINEN

Vuokralleottajan tulee palauttaa Kalusto Vuokralleantajalle välittömästi vuokraajan päättyessä puhdistettuna, pakattuna ja muutoin samassa kunnossa kuin se oli vuokralle luovutettaessa. Kalusto tulee palauttaa samaan varastoon, josta vuokraus on tapahtunut.

2.5 KALUSTON ASENTAMINEN JA PURKAMINEN

Vuokralleottaja vastaa itse Kaluston asentamisesta ja purkamisesta, ellei osapuolten välillä ole muuta kirjallisesti sovittu.

Asentamis- ja purkutyöt sekä niiden johtaminen on annettava päteville henkilökunnalle. Vuokralleantaja ei vastaa niiden rakenteiden turvallisuudesta, jotka Vuokralleottaja itse tai kolmannen toimesta Kalustosta asentaa. Pyydettyäessä Vuokralleantaja ilmoittaa Vuokralleottajalle Kalustosta pystytettävien rakenteiden enimmäiskuormitusmäärät.

2.6 KALUSTON KÄYTTÖ, YLLÄPITO JA HUOLTO

Vuokralleottajan tulee tutustua Kaluston turva- ja käyttöohjeisiin. Vuokralleantaja antaa tarvittaessa Kaluston käytön opastuksen.

Vuokralleottajan tulee käyttää Kalustoa huolellisesti vain sille tarkoitettuun tavanomaiseen käyttöön ja sille tarkoitetuissa olosuhteissa. Vuokralleottajan tulee noudattaa Kaluston käyttöohjeita sekä puhdistaa Kalusto käytön jälkeen.

Vuokralleottaja vastaa Kaluston asianmukaisesta hoidosta, ja sen tulee antaa Kaluston ylläpito päteville henkilöille.

Vuokralleottaja vastaa vuokrausajankana Kaluston huollosta ja kaikista siihen liittyvistä kustannuksista.

Vuokralleottaja ei saa korjata tai kolmannella osapuolella korjauttaa Kalustoa eikä tehdä siihen muutoksia ilman Vuokralleantajan etukäteen antamaa kirjallista suostumusta.

Vuokralleottajan tulee valvoa Kalustolle mahdollisesti aiheutuvia tuuli-, lumi- ja vesikuorman aiheuttamia rasituksia ja ryhtyä viipymättä tilanteen vaatimiin tarpeellisiin toimenpiteisiin omalla kustannuksellaan.

Vuokrauksen yhteydessä sovitut erilaisten vuokratilojen lämpötilat ovat ohjeellisia ja niihin vaikuttavat ulkoiset sääolosuhteet. Vuokralleottaja määrittää lämmön tarpeen. Mikäli luonnonolosuhteista johtuvaa lisälämpöä tarvitaan, vastaa

siitä Vuokralleottaja.

Vuokralleottaja on velvollinen huolehtimaan työturvallisuus- ym. määräysten mukaisten työmaatarkastusten suorittamisesta.

Vuokralleottajan edellä kuvatut velvollisuudet ovat voimassa koko vuokraajan, myös asennus- ja purkausajan, ja riippumatta siitä, sovelletaanko vuokrasopimukseen myös kohtaa 3.

3. PALVELUIDEN TOIMITUSEHDOT

3.1 YLEISTÄ

Vuokralleantaja voi tarjota Vuokralleottajalle Kaluston lisäksi kalustorakenteiden suunnittelu-, asentamis- tai muita vuokrausta täydentäviä palveluita. Tällaisiin palveluihin noudatetaan seuraavia ehtoja.

3.2 OSAPUOLTEN VELVOLLISUUDET

Jos osapuolet eivät ole muuta sopineet, velvollisuudet jakautuvat soveltuvin osin seuraavasti:

Vuokralleantaja vastaa

- vain sellaisten palveluiden suorittamisesta, joista on osapuolten kesken erikseen kirjallisesti sovittu.

Vuokralleottaja vastaa

- suorittavien töiden mahdollisesti edellyttämien/ien
- viranomaislupien hakemisesta, riippumatta siitä kenen vastuulla töiden suorittaminen on
- sovellettavien määräysten mukaisten sosiaalitoimien osoittamisesta tai hankkimisesta
- sähkövirran toimittamisesta asennuspaikalle
- valaistuksen järjestämisestä
- työalueiden rajaamisesta asennustöiden ajaksi, sekä
- kaikista muista sellaisista Kaluston asentamiseen, suunnitteluun, käyttämiseen ja purkamiseen liittyvistä toimenpiteistä, joita ei erikseen ole sovittu Vuokralleantajan tehtäväksi tai vastuulle.

Vuokralleottajan tulee huolehtia vastuullaan olevista toimenpiteistä hyvissä ajoin siten, että Vuokralleantajan sopimuksen mukaan suoritettavat kuljetukset, nostot, asennustyöt, varastointi jne. voidaan suorittaa sovitun aikataulun mukaisesti esteettä. Muussa tapauksessa Vuokralleantajalla on oikeus veloittaa Vuokralleottajalta tarjouksensa mukaisen hinnan lisäksi ylimääräisestä työstä Vuokralleantajan kulloinkin voimassa olevan työveloitushinnaston mukaan.

3.3 KATSELMUKSET

Mikäli Vuokralleantaja toimittaa Kaluston Vuokralleottajalle asennettuna, sovitujen asennus- ja purkutöiden yhteydessä suoritetaan seuraavat yhteiset katselut:

Aloituskatselmus pidetään asennuspaikalla ennen töiden aloittamista.

Luovutuskatselmus pidetään asennustyön valmistuttua.

Palautuskatselmus pidetään ennen rakenteiden purkamista.

Loppukatselmus pidetään kun Kalusto on palautettu Vuokralleantajalle.

3.4 HALLINNAN JA VASTUUN SIIRTYMINEN

Sikäli kuin Vuokralleantaja ja Vuokralleottaja ovat sopineet Kaluston vuokraamisesta asennettuna, vuokrauksen kohteena olevat esineet siirtyvät Vuokralleottajan hallintaan ja vastuulle siinä laajuudessa ja järjestyksessä kuin Vuokralleantajan suorittaman asennustyön on todettu kunkin työvaiheen yhteydessä pidetyssä katselmuksessa edistyneen.

Vuokralleottaja vastaa Kaluston vioittumisesta tai katoamisesta niin kauan kuin Kalusto on miltään osin asennuspaikalla. Vuokralleottajalla ei ole kuitenkaan vastuuta Kaluston vioittumisesta, jonka osoitetaan aiheutuneen Vuokralleantajan omasta tuottamuksesta.

Mikäli Vuokralleottaja ei ole tilannut Kalustoa asennettuna, hallinta ja vastuu vuokrauksen kohteeseen siirtyy kohdan 2.3 mukaisesti.

4. VUOKRAUKSEEN JA PALVELUIHIN YHTEISESTI SOVELLETTAVAT EHDOT

4.1 VUOKRAN MÄÄRÄ JA PALVELUIDEN HINTA

Vuokralleottaja on velvollinen maksamaan vuokraa koko edellä kohdassa 2.2 määritellyltä vuokra-ajalta. Lisäksi Vuokralleottaja on velvollinen maksamaan mahdollisista ylimääräisistä työvuoroista edellä kohdassa 2.2 tarkoitettua lisäkorvauksen. Jollei Vuokralleantajan ja Vuokralleottajan välillä ole muuta sovittu, vuokra sekä edellä kohdassa 3. tarkoitettujen palveluiden hinta määräytyy Vuokralleantajan hinnaston mukaan.

4.2 VUOKRALLEANTAJAN OHJEET

Vuokralleottaja on velvollinen noudattamaan kaikkia Vuokralleantajan antamia rakenteisiin liittyviä turvallisuus- ja muita ohjeita. Vuokralleottaja ei saa muuttaa tai siirtää pystytettyjä rakenteita ilman Vuokralleantajan nimenomaista kirjallista

suostumusta. Vuokralleantaja ei vastaa vahingosta, joka aiheutuu siitä, että raken- teita on muutettu tai siirretty tai ohjeiden vastaisesti kuormitettu.

4.3 REKLAMAATIOT

Vuokralleottaja on velvollinen Kalustoa vastaanottaessaan tarkastamaan Kaluston määrän, laadun ja kunnon. Mikäli Kalusto antaa aihetta huomautuksiin, Vuokralleottajan on tehtävä siitä ilmoitus Vuokralleantajalle viipymättä. Mahdollinen vuokrahyvitys lasketaan siitä hetkestä, jolloin Vuokralleantaja saa kyseisen ilmoituksen.

Sikäli kuin Vuokralleantaja on sitoutunut toimittamaan Kaluston asennettuna, Vuokralleantaja toimittaa sen tarkastettuna ja käyttökuntoisena. Mahdolliset huomautukset toimitetuista esineistä tai työsuorituksesta Vuokralleottajan tulee tehdä Vuokralleantajalle viipymättä ja, mikäli osapuolten kesken suoritetaan katselmus, katselmuksen yhteydessä.

4.4 VUOKRALLEOJTAN VASTUU

Vuokralleottaja on velvollinen korvaamaan vuokra-aikana tuhoutuneen, kadonneen tai muuten palauttamatta jääneen Kaluston sen uushankinta-arvoon. Vuokralleottaja on velvollinen korvaamaan Vuokralleantajalle myös Kalustolle vuokra- aikana huolimattomasta tai virheellisestä käsittelystä sekä puutteellisesta huollosta aiheutuneet vahingot ja kustannukset.

Mikäli Vuokralleottaja laiminlyö palauttaa Kaluston Vuokralleantajalle puhdistettuna ja siinä kunnossa kuin se oli Vuokralleottajan luovuttaessa sen Vuokralleottajan käyttöön, Vuokralleantajalla on oikeus periä Vuokralleottajalta Kaluston puhdistus- ja kunnostuskulut (mukaan lukien käyttömateriaalin ja kulutusosien materiaalikustannukset). Kaluston normaalista kulumisesta aiheutuvista korjaus- kustannuksista vastaa kuitenkin Vuokralleantaja.

Vuokralleottaja vastaa yksin vahingoista ja kustannuksista, joita mahdollisesti aiheutuu hänelle tai kolmannelle osapuolelle Vuokralleottajan itsensä tai kolmannen osapuolen suorittamasta Kaluston käytöstä, asennuksesta tai asennuspaikasta, eikä Vuokralleantaja ole niistä vastuussa.

Mikäli Vuokralleottaja ei pysty täyttämään osaltaan sopimuksen ehtoja, Vuokralleottaja vastaa siitä Vuokralleantajalle aiheutuneista vahingoista, ja Vuokralleantajalla on oikeus laskuttaa Vuokralleottajaa kaikista Vuokralleantajalle syntyneistä kustannuksista, niin välittömistä kuin välillisistäkin vahingoista.

4.5 VUOKRALLEANTAJAN VASTUUN RAJOITUS

4.5.1. Vuokralleantajan vastuu välittömistä vahingoista

Vuokralleantaja vastaa vain Vuokralleottajalle syntyneistä välittömistä vahingoista, jotka ovat syntyneet Vuokralleantajan vastuulle kuuluvasta

- Kaluston toimituksen viivästyisestä tai toimittamatta jäämisestä
- suunnittelu- tai asennusvirheistä
- Kaluston rikkoutumisesta

Vuokralleottajan tulee osoittaa aiheutunut välitön vahinko ja vahingon määrä.

4.5.2. Vuokralleantajan vastuu välillisistä vahingoista ja käyttötarkoituksesta
Vuokralleantaja ei vastaa mistään Vuokralleottajalle syntyneistä välillisistä vahingoista kuten muille maksetuista vahingonkorvauksista tai sopimussakkoista taikka muulle omaisuudelle aiheutuneesta vahingosta.

Vuokralleantaja ei vastaa siitä, soveltuuko Kalusto Vuokralleottajan aikomaan käyttötarkoitukseen.

4.5.3. Vuokralleantajan vastuun määrällinen rajoitus

Vuokralleantajan vastuu on rajoitettu korkeintaan määrään, joka vastaa sovittua Kaluston vuokraa ja/tai palvelun hintaa. Edellä sanotulla ei kuitenkaan rajoiteta vastuuta, jos vahinko on aiheutettu tahallisesti tai törkeäksi katsottavalla huolimattomuudella.

4.5.4. Luonnonvoimien aiheuttamat vahingot

Vuokralleottajan tulee huolehtia mahdollisuuksien mukaan siitä, ettei poikkeuksellisista luonnonvoimista aiheudu vahinkoa Kalustolle Vuokralleantaja ei vastaa poikkeuksellisten luonnonvoimien, kuten myrskyn (tuuli, jonka keskinopeus on vähintään 21 metriä sekunnissa), tulvan, rankkasateen tai salaman aiheuttamista vahingoista Kalustolle.

Kaluston vakuuttamisesta, kts. kohta 4.6.

4.5.5 Vastuun suunnittelusta

Kaikki Vuokralleantajan laatimat suunnitelmat edellyttävät suunnitelmien toteuttamiseksi tarvittavien laitteiden vuokraamista Vuokralleantajalta. Vuokralleantaja ei vastaa suunnittelusta, ellei Vuokralleottaja vuokraa suunnitelman edellyttämää Kalustoa Vuokralleottajalle.

4.6 VAKUUTUKSET

Kalusto ei ole Vuokralleantajan toimesta vakuutettu. Vakuutusosuus haluaessaan Vuokralleottajan tulee itse huolehtia Kaluston asianmukaisesta vakuuttamisesta koko vuokra-ajalta, mahdolliset kuljetukset mukaan lukien.

Mikäli Vuokralleantaja suorittaa Kaluston kuljetuksen tai lähetyksen Vuokralleottajan lukuun, Vuokralleantajalla on oikeus vaatia, että Vuokralleottaja ottaa Kalustolle kuljetusvakuutuksen.

4.7 SOPIMUSRIKKOMUS

Mikäli Vuokralleottaja laiminlyö erääntyneiden vuokrien maksamisen tai muutoin olennaisesti rikkoo sopimuksen ehtoja, Vuokralleantajalla on oikeus heti purkaa sopimus ja ottaa Kalusto takaisin haltuunsa Vuokralleottajaa kuulematta. Samanlainen oikeus Vuokralleantajalla on, jos Vuokralleottajan toiminta tai hänen taloudelliset olonsa osoittautuvat sellaisiksi, että on painavia syitä olettaa hänen laiminlyövän maksuvelvollisuutensa tai muutoin jättävän sopimusvelvollisuutensa

olennaisilta osin täyttämättä. Vuokralleottaja on velvollinen korvaamaan sopimuksen purkamisesta Vuokralleantajalle syntyneet kustannukset ja vahingon.

Vuokralleottajalla ei ole oikeutta pidettyä maksamasta vuokraa, vaikka se katsoisi, että sillä on jokin saatava Vuokralleantajalta.

4.8 YLIVOIMAINEN ESTE

Vuokralleantaja ei ole velvollinen täyttämään sopimusta, jos luonnoneste, tulipalo, konevaurio tai siihen verrattava häiriö, lakko, työsulku, sota, liikekannallepaho, vienti- tai tuontikielto, kuljetusvälineiden puute, valmistuksen lopettaminen, liikennehäiriö tai muu sellainen este, jota Vuokralleantaja ei voi voittaa, estää kaluston tai sen osan toimittamisen. Myös silloin, kun sopimuksen täyttäminen edellyttäisi uhrauksia, jotka ovat kohtuuttomia verrattuna Vuokralleottajalle siitä koituvaan etuun, Vuokralleantaja ei ole velvollinen täyttämään sopimusta. Vuokralleantaja ei ole velvollinen korvaamaan Vuokralleottajalle sopimuksen täyttämättä jättämisestä aiheutunutta vahinkoa, ja Vuokralleantajalla on myös oikeus purkaa sopimus.

4.9 VUOKRASOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN

Vuokralleottajalla ei ole oikeutta siirtää vuokrasopimusta eikä luovuttaa Kalustoa osaksiaan kolmannelle osapuolelle ilman Vuokralleantajan kirjallista suostumusta.

4.10 SELVITTELYKUSTANNUKSET

Mikäli Vuokralleottaja vaatii Vuokralleantajalta selvästi perusteetta korvauksia sopimuksen perusteella, on Vuokralleottajan vastuussa aiheuttomasta selvitystyöstä Vuokralleantajalle aiheutuneista kustannuksista.

4.11 RIITAISUUDET

Kaikki osapuolten välisistä sopimuksista johtuvat riitaisuudet ratkaistaan Vuokralleantajan kotipaikan alioikeudessa tai Vuokralleantajan niin tahtoessa Vuokralleottajan kotipaikan alioikeudessa.

Mikäli Vuokralleottaja on kuluttaja, hänellä on oikeus nostaa kanne oman kotipaikkansa alioikeudessa.

4.12 SULKULISTA

Vuokralleantajalla on tietosuojaalautakunnan päätöksen dno 2/932/2007 mukainen oikeus väärinkäytöstapauksissa (mikäli vuokralleottaja ei ole palauttanut Kalustoa ajoissa tai on jättänyt vuokran tai osan siitä maksamatta) rekisteröidä erilliselle toimialansa sulkulistalle voimassaolevan lupapäätöksen mukaiset tiedot. Rekisteröidyillä on puolestaan oikeus saada sulkulistalle merkintä, mikäli vuokrasaataava on riitautettu.

RAMIRENT FINLAND OY:N VUOKRAUSEHTOJEN LISÄYS:

- 1 Vähimmäisvuokra-aika on 14 vrk ellei ole muuta sovittu.
- 2 Jos ei ole tehty määräaikaista vuokrasopimusta, on sopimuksen irtisanomisaika molemmilla osapuolilla 14 vrk.
- 3 Maksuehto on 14 vrk netto ellei muusta erikseen sovittu. Vuokralleantaja perii vuokralaskujen yhteydessä kulloinkin voimassa olevat käsittely- ja laskutuslaskut. Maksun viivästyessä peritään viivästyskorkona kuluttajalta korkolain mukainen kulloinkin voimassa oleva viivästyskorko ja yritysilta/elinkeinonharjoittajilta 16 % viivästyskorko. Vuokralleantajalla on viivästyskoron lisäksi oikeus periä kohtuulliset perintäkulut. Mikäli Vuokralleottaja laiminlyö kaluston palautusvelvollisuutensa on Vuokralleantajalla oikeus periä kaluston etsintä- ja noutokustannukset täysimääräisenä.
- 4 Vuokralleottajalla ei ole ilman Vuokralleantajan kirjallista suostumusta lupaa siirtää tällä vuokrasopimuksella vuokrattua kalustoa toiselle työmaalle.
- 5 Kaikessa lunastuksessa/myynnissä noudatetaan Teknisen Kaupan Liiton Yleisiä Myyntiehtoja TKL 04.
- 6 Edellä mainitut vuokrausehdot koskevat ilman eri sopimusta myös kaikkia niitä vuokraesineitä, jotka on tässä sopimuksessa mainittujen lisäksi toimitettu lähetyksistä vastaan Vuokralleottajan samalle työmaalle.
- 7 Vuokraukseen liittyvä työ (esim. asennus ja korjaus) suoritetaan arkipäivisin maanantain ja perjantain välisenä normaalinä työaikana ellei ole muuta sovittu.
- 8 Vuokraajan on todistettava henkilöllisyytensä. Vuokraaja antaa luvan luotto tietojen kysymiseen.
- 9 Asiakkaan tiedot rekisteröidään vuokralleantajan tietojärjestelmään sopimuksia, laskutusta ja luotonvalvontaa varten.

Vuokralleantajalla on tietosuojaalautakunnan päätöksen Nro 4/2003 mukainen oikeus väärinkäytöstapauksissa rekisteröidä erilliselle sulkulistalle sekä ilmoittaa muille Teknisen Kaupan Liiton konevuokraamoille seuraavat tiedot:

- vuokraavan henkilön nimi ja henkilötunnus
- vuokrauksen kohde
- tieto väärinkäytöstapauksesta seuraavina vaihtoehtoina:
 - a) vuokrauksen kohdetta ei palautettu ajoissa
 - b) vuokra kokonaan maksamatta
 - c) loppuvuokra maksamatta

Rekisteröidyillä on oikeus saada sulkulistalle merkintä siitä, että vuokrasaataava on riitautettu.

RAMIRENT FINLAND OY ON TEKNISEN KAUPAN LIITON JÄSENYRITYS

VASTUIDEN JA KUSTANNUSTEN JAKOTAULUKKO

V = VUOKRAAMO A = ASIAKAS

Liite sopimukseen nro:

		HANKKII/ VASTAA		KUSTAN- TAA		LISÄMÄÄRITYKSET
		V	A	V	A	
1	Päivärahat					
2	Majoitus					
3	Matkat					
4	Työnjohto					
5	Aputyövoima					
6	Toimistotilat					
7	Sosiaalitilat					
8	Varastotilat					
9	Tilan osoittaminen					
10	Kuljetukset					
11	Kaluston vastaanotto					
12	Kaluston lastaus ja purku					
13	Trukki/henkilönostimet					
14	Nostolaitteet					
15	Työaikainen sähkö					
16	Sähkölaitteet					
17	Valaistus					
18	Lämmitys					
19	Siivous					
20	Jätehuolto					
21	Vartiointi					
22	Ankkurointi					
23	Lisäpainot					
24	Asennuspaikan puhtaus					
25	Alustan kantavuus					
26	Asennusmittaukset					
27	Erikoissuojavälineet					
28	Sammutuskalusto					
29	Ensiapuvälineet					
30	Viranomaisluvut					
31	Suunnittelun lähtötiedot					
32	Asennussuunnitelmat					
33	Asennustarkastukset					
34	Kunnossapitotarkastus (vuokra-aikana)					
35	Korjaukset (vuokra-aikana)					
36	Myrsky ym. vakuutukset					
37	Työmaan eristäminen					
38	Liikennejärjestelyt					
39	Katualuevuokrat					
40	Asentaminen					
41	Laitteiden käyttö					
42	Purkaminen					