

# Eettiset toiminta- periaatteet



**RAMIRENT**



## Toimitusjohtajan kirje

---

Toimimme Ramirentissä vastuullisesti ja noudatamme eettisiä periaatteitamme kaikkien sidosryhmiemme kanssa. Muis-  
tamme yrityksemme arvot ja kunnioitam-  
me sitoumuksiamme. Asiakkaillemme se  
tarkoittaa, että heidän saamansa palvelu  
on taatusti eettisten standardien ja hy-  
vin määriteltyjen liiketoimintaprosessien  
mukaista. Se tekee meidän kanssamme  
työskentelystä turvallista ja helppoa.

Ramirentin eettiset ohjeet tukevat  
meitä päivittäisessä päätöksenteossa.  
Tilanteissa, joissa meitä haastetaan tai  
kyseenalaistaan, se auttaa meitä teke-  
mään oikeita päätöksiä ja löytämään

oikeita vastauksia. Kun noudatamme  
ohjeita, vähennämme riskiä siihen, että  
aiheuttaisimme harmia ihmisille tai mai-  
neellemme.

Jatketaan liiketoimintaa sujuvasti ja po-  
sitiivisella asenteella ja tarjotaan asiak-  
kaillemme parasta mahdollista palvelua.

**Erik Bengtsson, Ramirent-konsernin  
toimitusjohtaja**

**Eettiset toimintaperiaatteet**  
Ramirent Oyj:n hallitus hyväksynyt  
viimeksi: 7.2.2019

# Noudatamme Ramirentin arvoja joka ikinen päivä

## Sujuvuus

Toimimme yhtenä tiiminä, jotta hommat hoituvat sujuvasti sekä työtovereidemme että asiakkaidemme kannalta, aina tilauksesta ja toimituksesta käyttöön sekä palautukseen saakka. Sujuvuuden takaavat toimitustarkkuus, erinomainen saatavuus ja se, että meidät on helppo tavoittaa.

## Palvelu

Tarjoamme vertaansa vailla olevaa palvelua asiakkaillemme ja työtovereillemme. Ymmärrämme asiakkaidemme tarpeet ja valitsemme heille oikeat koneet, jotta työ voidaan tehdä tehokkaasti ja turvallisesti.

## Positiivisuus

Saamme hymyn asiakkaidemme ja työtovereidemme kasvoille pitämällä lupauksemme, luomalla hyvän ilmapiirin ja varmistamalla, että kaikki palaavat töistä kotiin turvallisesti.

### Kun jokin epäilyttää, kysy itseltäsi seuraavat kysymykset:

- Onko se Ramirentin eettisten toimintaperiaatteiden ja ohjeiden mukaista?
- Onko se laillista?
- Onko se eettistä?
- Haluaisinko kuulla siitä aamu-uutisista?

Jos vastaus on kieltävä, älä tee sitä.

**Sujuvaa  
palvelua  
positiivisella  
asenteella!**



# 10 tärkeää toimintaperiaatetta

## 1. Lakien ja sääntöjen noudattaminen

Lakien sekä sisäisten ja ulkoisten sääntöjen noudattaminen – niiden kirjainta ja henkeä kunnioittaen – on Ramirentin liiketoiminnan perusta. Meillä tulisi olla tarpeeksi tietoa päätelläksemme:

- mikä on sallitun ja ei-sallitun ero, jotta toimimme aina laillisella ja eettisellä tavalla;
- milloin pyytää apua, sillä epävarmoina hetkinä kysymme aina neuvoa.

**Pyydä  
neuvoa ja  
toimi oikein.**



### Esimerkki

Vastuualueeni säännöt ovat muuttumassa.

### Miten valmistaudun?

### Miten toimia?

- Huomioin vastuualuettani koskevien lakien ja sääntöjen muutokset ja varmistan, että toiminta on aina niiden mukaista.
- Epäselvissä tilanteissa kysyn välittömästi neuvoa, sillä se auttaa minua toimimaan oikein.
- Olen aktiivisesti mukana toimialajärjestöissä ja ammatillisissa yhdistyksissä, sillä näin pysyn perillä alaan vaikuttavista muutoksista.



# 10 tärkeää toimintaperiaatetta



## 2. Rehellinen kilpailu ja kilpailun vapauden varmistavan lainsäädännön noudattaminen

Noudatamme aina kilpailulakeja suojelaksemme ja edistääksemme toimivaa kilpailua.

### Tee näin:

- Hae kilpailuetua ainoastaan pyrkimällä olemaan muita parempi.
- Kunnioita asiakkaidemme, toimittajiemme ja kilpailijoidemme oikeuksia reiluun liiketoimintaan.
- Vastusta epäeettisiä ja laittomia toimintatapoja, kuten yhteistyötä, joka haittaa vapaata kilpailua. Tällaisia ovat esimerkiksi hintojen sopimiset ja markkinoiden tai asiakkaiden rajaaminen kilpailijoiden kanssa.
- Kaikilla kilpailijakontakteilla tulee olla selkeä ja laillinen tarkoitus. Kaikessa kilpailijoiden kanssa tehtävässä sopimisessa sekä kauppa- ja ammattijärjestöihin osallistumisessa tulee noudattaa Ramirentin sisäisiä sääntöjä.
- Vältä tarpeetonta kanssakäymistä kilpailijoiden kanssa. Mikäli kilpailija aloittaa keskustelun arkaluonteisesta aiheesta, kieltäydy heti keskustelun jatkamisesta.

### Älä tee näin:

- Emme käytä hyväksi markkina-asemaamme, etenکään johtoasemaamme.
- Älä keskustele arkaluonteisesta asiasta.



### Esimerkki

Osallistun seminaariin. Tauolla jutustelen kilpailijan kanssa. Yhtäkkiä kilpailija muuttaa keskustelun aihetta ja ilmaisee turhautumisensa jonkin tuotteen marginaalien kaventumiseen. Hän ehdottaa, että lopettaisin kyseisen tuotteen myynnin tiettyä hintatasoa alemmalla hinnalla.

### Miten toimin?

### Miten toimia?

- Ymmärrän, että kilpailija ehdottaa hintakartellia. Se rajoittaa kilpailua, on laitonta, johtaa suuriin sakkoihin ja vahingoittaa Ramirentin mainetta. Keskeytän keskustelun välittömästi ja poistun tilanteesta.
- Kokouksessa pyydän, että tämä kirjataan pöytäkirjaan.
- Ilmoitan asiasta esimiehelleni ja segmentistä vastaavalle johtajalle, jotta he voivat arvioida, miten tilanteeseen tulisi reagoida.
- Mikäli en tavoita johtoa tai johdon toimet ovat riittämättömiä asian ratkaisemiseksi, teen ilmoituksen SpeakUp Line -palvelun kautta.

## 10 tärkeää toimintaperiaatetta

### 3. Nollatoleranssi korruptiota, lahjontaa ja rahanpesua vastaan

Emme hyväksy korruptiota, lahjontaa tai rahanpesua missään muodossa. Nollatoleranssin tarkoituksena on estää sopimaton vaikuttaminen liiketoimintapäätöksiin tai muutoin sopimattoman liiketoimintaedun antaminen tai vastaanottaminen. Noudatamme lakeja ja sisäisiä sääntöjä.

#### Tee näin:

- Tunne asiakkaasi ja liiketoimintakumppanisi. Hanki ja ylläpidä olennaista ja ajantasaista tietoa edellä mainituista noudattamalla due diligence-menetelyjä, tekemällä tausta- ja luottotietojen tarkistuksia sekä käymällä läpi asiaankuuluvia pakotelistoja.
- Mieti aina ensin, ennen kuin hyväksyt mitään rahanarvoista keneltäkään. Mikäli kyseenalaistat toiminnan laillisuuden, kyse on riskistä, jota sinun ei tule ottaa. Sen sijaan pyydä neuvoa.
- Rahanarvoiseksi katsotaan maksu, laina, alennus, politiikkaan tai hyväntekeväisyyteen liittyvä avustus, korvaus, lahja, lahjakortti, ateria, ajanviette, työpaikka tai harjoittelu, liiketoimintamahdollisuus, palvelu tai muu etu.

- Ainoastaan tavanomaisen vieraanvaraisuuden vastaanottaminen ja antaminen ovat sallittuja. Sallitun tavanomaisen vieraanvaraisuuden määritelmä vaihtelee maakohtaisesti paikallisten lakien, veroviranomaisten ohjeistusten ja liiketoimintatapojen mukaan, ja siihen sovelletaan paikallisia sisäisiä sääntöjä.

#### Älä tee näin:

- Älä anna tai ota vastaan mitään maksuja tai käteistä henkilökohtaisesti.
- Älä tarjoa tai hyväksy osallistumista kanta-asiakasohjelmiin äläkä anna tai ota vastaan illallisia, lahjoja, tapahtumia tai muita henkilökohtaisia etuja, jotka voisivat vaikuttaa päätöksenteon objektiivisuuteen.

**Älä vastaanota vieraanvaraisuutta, joka ylittää rajat tai vaikuttaa päätöksentekooi.**







## Esimerkki

Yhtiömme toiminnan kannalta merkittävä toimittaja kutsuu minut ulkomaille osallistumaan seminaariin ja keskustelemaan yhteistyöstämme. Toimittaja tarjoutuu maksamaan kaikki kuluni

### Lähdenkö matkalle?

## Miten toimia?

- En ota vastaan vieraanvaraisuutta tai lahjoja, jotka ylittävät tavanomaisen vieraanvaraisuuden rajat, rikkovat sisäisiä sääntöjä tai saattavat vaikuttaa päätöksenteon objektiivisuuteen. Epävarmoissa tilanteissa käänny esimieheni tai henkilöstöpäällikön puoleen.
- Ramirent huolehtii liiketoimintaansa liittyvistä kustannuksista ja maksaa työntekijöidensä matka- ja majoituskulut, vaikka toimittaja tai liikekumppani huolehtisikin matkajärjestelyistä.
- Jos seminaari on tärkeä työtehtävieni kannalta, pyydän lupaa matkustaa.

# 10 tärkeää toimintaperiaatetta

**Vältä  
ristiriitoja  
ja pyydä  
hyväksyntä.**



## 4. Yksityisten ja ammatillisten eturistiriitojen välttäminen

Eturistiriita on luottamustehtävässä toimivan henkilön yksityisen intressin ja virallisen vastuun välinen ristiriita, jota tulee välttää.

### Tee näin:

- Mikäli epäilet eturistiriitaa, pyydä neuvoa esimieheltäsi tai muulta sopivalta henkilöltä.
- Pyydä kirjallinen hyväksyntä asianosaiselta esimieheltä, ennen kuin vastaanotat esimerkiksi sivutyön tai ryhdyt yrittäjäksi.
- Sivutyöt, jotka eivät kilpaile Ramirentin toiminnan kanssa, ovat sallittuja ainoastaan, mikäli ne eivät haittaa työntekijän työsuoritusta Ramirentillä.
- Annamme tasapuoliset mahdollisuudet asiakkaille ja toimittajille sekä työnhakijoille avoimiin työpaikkoihin.

### Älä tee näin:

- Älä osallistu toimiin, jotka kilpailevat Ramirentin liiketoiminnan kanssa tai jotka voisivat heikentää luottamusta Ramirentin työntekijöihin tai organisaatioon.
- Vältä ostopäätösten (tai myyntisopimusten) tekemistä, jos kyseinen yritys on sinun, puolisesi,



### Esimerkki

Lähetän tarjouspyynnön erästä Ramirentin hankintaa varten. Yksi tarjouksen lähettäneistä yrityksistä on perhetuttuni yritys. Tiedän, että kyseinen perhetuttu on luotettava, mutta toisen tarjoajan tarjous olisi edullisempi ja kokonaisuudessaan parempi valinta Ramirentille.

### Minkä tarjouksen valitsen?

### Miten toimia?

- Valinta tehdään Ramirentin edun mukaisesti, enkä koskaan anna henkilökohtaisten suhteitteni vaikuttaa päätöksiini.
- Koska saatan olla puolueellinen kyseisessä päätöksenteossa, pyydän esimiestäni tekemään päätöksen.
- Toimittajavalinta tehdään tarjousten pohjalta sen perusteella, mikä on Ramirentin parhaan edun mukaista.

- sukulaisesi tai läheisen ystäväsi omistama tai hallinnoima.
- Vältä ostopäätösten (tai myyntisopimusten) tekemistä, jos puolisesi tai läheinen ystäväsi työskentelee päättävässä asemassa kyseisessä yrityksessä.

### 5. Ramirentin omaisuuden ja tiedon suojeleminen

Hoidamme päivittäisessä työssämme Ramirentin ja liikekumppaniemme omaisuutta, luottamuksellista tietoa ja henkilötietoja, ja meidän tulee käsitellä näitä asianmukaista huolellisuutta noudattaen. Edellä mainittujen tietojen luvaton käyttö on laitonta ja voi johtaa siviili- tai rikosoikeudellisiin seuraamuksiin.

#### Tee näin:

- Mikäli hallussasi on luottamuksellisia henkilö- tai muita tietoja, käytä niitä ainoastaan siihen Ramirentin etujen mukaiseen tarkoitukseen, johon ne on tarkoitettu, noudattaen asianmukaisia lakeja ja sisäisiä sääntöjä sekä suorittamalla tarvittavat turvatoimet.
- Mikäli sinulla on pääsy ei-julkiseen tietoon, kuten sisäpiiritietoon, joka voi vaikuttaa osakekursseihin ja osakekauppaan, noudata tarkasti Ramirentin tiedottamisperiaatteita.
- Pidä liiketoimintatieto luottamuksellisena. Liiketoimintatietoa ovat esimerkiksi hinnat, volyymit, toimitusehdot ja muut sopimus- ja kilpailutustiedot sekä tuotekehitykseen ja malleihin, immateriaalioikeuksiin, liikesalaisuuksiin, tavaramerkkeihin, tekijänoikeuksiin,

liiketoimintasuunnitelmiin, tietokantoihin, rekistereihin, asiakkaisiin, hakijoihin, julkaisemattomiin taloustietoihin ja raportteihin liittyvä tieto.

- Pidä henkilötiedot luottamuksellisina. Henkilötietoja ovat esimerkiksi työsovimukset, palkkaan liittyvät tiedot ja henkilötunnukset.
- Varmista, että asiakkaita ja kumppaneita koskevat rekisterit ovat EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) mukaisia.
- Pyri ehkäisemään varkauksia ja huolimattomuutta ja minimoijätteiden määrä.
- Pidä salasanat, avaimet, puhelimet ja muut vastaavat aina itselläsi.
- Kirjaa kaikki vuokraukset (myös työntekijöiden tekemät) järjestelmään oikea-aikaisesti saatavuuden varmistamiseksi ja välttääksemme vuokratoneiden katoamisen tai vahingoittumisen.
- Sisäisten sääntöjen mukaisesti kaikki petos- ja varkausepäilyt tulee välittömästi raportoida tutkintaa varten.
- Pyydä aina neuvoa, jos olet epävarma tiedonjakamissäännöistä.

#### Älä tee näin:

- Meille uskottua tietoa tai omaisuutta ei tule käyttää omaksi hyödyksi vastoin Ramirentin etuja. Niitä ei myöskään tule käyttää väärinkäytöksiin tai muulla sopimattomalla tavalla.
- Älä koskaan jätä Ramirentin tietokoneita valvomatta paikkoihin, joissa luvattomat henkilöt voisivat päästä niihin käsiksi.



### **Esimerkki 1 - Omaisuus**

Minulla on kotona eräs urakka, jossa tarvitsen poraa. Suunnittelen lainaavani Ramirentin johdotonta poraa viikonlopuksi ja palauttavani sen maanantaiamuna.

**Onko tämä soveliaista?**

### **Miten toimia?**

- Teen vuokrasopimuksen johdotto-  
man poran lainaamisesta.
- Vuokrausehtojen tulee olla maan  
vuokrauskäytäntöjen mukaiset.
- Yhtiön omaisuuden käyttäminen  
henkilökohtaiseen tarkoitukseen ei  
koskaan saa olla ristiriidassa Rami-  
rentin edun kanssa. Jos esimerkiksi  
asiakas haluaa vuokrata kyseisen  
poran, vuokraan poran asiakkaalle ja  
odotan, että se vapautuu asiakkaalta.

### **Esimerkki 2 - Tieto**

Ystävä tiedustelee, ketkä ovat tämän  
projektityömaan asiakkaat.

**Mitä vastaan?**

### **Miten toimia?**

- Asiakas- tai henkilötietojen lainvas-  
tainen paljastaminen tai luovuttami-  
nen eteenpäin on kiellettyä.
- Ramirentin hallussa olevia tietoja ei  
saa käyttää henkilökohtaisiin tarkoi-  
tuksiin tai jakaa yhtiön ulkopuolelle.

**Kirjaa kaikki  
vuokraukset ja  
palvele asiakkaita  
ensin.**



# 10 tärkeää toimintaperiaatetta

## 6. Taloudellisen tiedon oikeellisuuden varmistaminen

Pidämme kirjaa ja raportoimme liiketoimintatiedoista rehellisesti ja täsmällisesti, jotta varmistamme vastuullisten liiketoimintapäätösten tekemisen asianmukaiseen tietoon perustuen.

### Tee näin:

- Noudata vero- ja kirjanpitolakeja ja säädöksiä sekä sisäisiä sääntöjä. Pyydä neuvoa taloushallinnosta tarvittaessa.
- Kieltäydy pyynnöistä kirjoittaa uusi lasku.
- Kirjaa ainoastaan todelliset työtunnit.
- Kirjaa kaikki kulut sisäisten sääntöjen mukaisesti ja pyydä neuvoa tarvittaessa.
- Varmista, että aiheuttamasi kulut ovat paitsi linjassa budjetin kanssa myös päätöksentekoa koskevien sääntöjen ja Ramirentin etujen mukaisia.



### Esimerkki

Asiakas pyytää minua laskuttamaan tavaroista ja palveluista, joita Ramirent ei ole toimittanut.

### Miten toimin?

### Miten toimia?

- Kieltäydyn valheellisen laskun tekemisestä tai laskun tietojen muuttamisesta.
- Ennen laskuttamista varmistan, että laskulle kirjatut tuotteet ja palvelut sekä määrä ja hinta ovat oikein ja vastaavat sitä, mitä asiakkaan kanssa on sovittu, jotta vältämme myöhemmät reklamaatiot.

**Kirjaa ja  
raportoi oikein.**





# 10 tärkeää toimintaperiaatetta

## 7. Kunnioitamme ihmisiä ja ihmisoikeuksien toteutumista varmistamalla tasa-arvoisuuden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden

Päivittäisessä työssämme kunnioitamme ihmisoikeuksia, kuten ajatuksen-, mielipiteen-, ilmaisun- ja uskonnonvapautta sekä oikeutta kokoontua rauhanomaisesti. Lisäksi kunnioitamme etniseen alkuperään, ikään, kansallisuuteen, sukupuoleen tai seksuaaliseen suuntautumiseen liittyvän syrjinnän kieltoa. Nämä Yhdistyneiden kansakuntien Global Compact -aloitteen ja Kansainvälisen työjärjestön (ILO) ydinperiaatteet muodostavat perustan Ramirentin liiketoiminnalle sekä sen sisäisille säännöille ja käytännöille.

Edistämme kulttuuria, jossa lähestymme toisiamme positiivisella palveluasenteella sekä ylläpidämme turvallista, terveellistä ja hyvin johdettua työympäristöä.

### Tee näin:

- Kohtele jokaisen mielipidettä tasavertaisesti, tarjoa yhtäläiset mahdollisuudet ja edistä monimuotoisuutta.
- Huolehdi jokaisen fyysisestä ja henkisestä hyvinvoinnista osallistamalla henkilöstöä, ehkäisemällä tapaturmia

ja loukkaantumisia sekä minimoimalla riskit.

- Jokaisella työntekijällä on vastuu ylläpitää turvallista ja terveellistä työpaikkaa, noudattaa työsuojelusääntöjä ja -käytäntöjä sekä raportoida tapaturmista, loukkaantumisista ja vaarallisista koneista, laitteista, käytännöistä ja tilanteista.
- Kehitä ja ylläpidä järjestelmiä ja parhaita käytäntöjä, jotta voit tunnistaa mahdolliset uhat terveydelle ja turvallisuudelle sekä reagoida niihin.
- Huolehdi henkilökohtaisesta ja ammatillisesta kehittämisestäsi ja panosta siihen jatkuvasti.
- Seuraa jatkuvasti työtyytyväisyyttä ja osallistumista varmistaaksesi terveen ja motivoivan työympäristön.
- Varmista, että kaikki ymmärtävät miten kunnioitamme ihmisoikeuksia ja estämme väärinkäytökset.
- Varmista työpaikan pähteettömyys. Rajallinen määrä viiniä tai olutta voidaan tarjota asiaankuuluvissa erityistilanteissa valvonnan alla.
- Tue ammatillista järjestäytymisvapautta ja kollektiivista neuvotteluoikeutta.

### Älä tee näin:

- Älä salli syrjintää, häirintää tai väkivaltaa.
- Väkevien alkoholijuomien nauttiminen ei ole sallittua.
- Alkoholien tai huumausaineiden vaikutuksen alaisena työskentely on Ramirentissä ehdottomasti kiellettyä.





## Esimerkki

Havaitsen jonkun kävelevän asiakastyömaalla tai Ramirentin toimipaikalla ilman asianmukaisia suojavarusteita.

### Miten toimin?

### Miten toimia?

- Lähestyn henkilöä välittömästi ja pyydän häntä ystävällisesti näyttämään luvan olla alueella.
- Mikäli henkilöllä ei ole lupaa, ohjaan hänet pois työmaalta tai vierailija-alueelle, jos henkilö on tullut tapaamiseen.
- Jos henkilöllä on lupa, ohjeistan häntä oikeista suojavarusteista ja varmistan, että hänellä on kaikki asianmukaiset suojavarusteet, ennen kuin hän palaa alueelle.

**Toimi,  
älä koskaan  
katso läpi  
sormien.  
Turvallisuus  
ensin!**



## 10 tärkeää toimintaperiaatetta

### 8. Vastuullinen hankinta

Ramirent on sitoutunut vastuulliseen hankintaan ja edellyttää, että myös sen toimittajat noudattavat sovellettavia lakeja ja eettisissä toimintaohjeissa eriteltyjä periaatteita.

#### Tee näin:

- Punnitse, onko sinulla tarpeeksi tietoa toimittajasta. Tarkista toimittajien taustat raaka-aineiden alkuperän ja oikeudenmukaisten työskentelyolosuhteiden varmistamiseksi sekä lapsi- tai pakkotyövoiman käytön poissulkemiseksi. Vaadi allekirjoitettu vahvistus näiden toteutumisesta ja liitä vahvistus osaksi sopimusta.
- Viesti Ramirentin vaatimukset selkeästi toimittajille.
- Valitse toimittajat ainoastaan ennalta määriteltyjen kriteerien perusteella.
- Älä tee yhteistyötä tai keskeytä välittömästi yhteistyö sellaisen toimittajan kanssa, joka käyttää lapsi- tai pakkotyövoimaa.
- Huolehdi aina Ramirentin eduista valitessasi toimittajia ja työskennellessäsi näiden kanssa.
- Arvioi toimittajia järjestelmällisesti ja säännöllisesti talouden, yhteiskunnan ja ympäristön näkökulmasta.

#### Älä tee näin:

- Älä tee sitoumusta tai solmi sopimusta, mikäli sinulla on epäilyksiä toimittajan toiminnan eettisyydestä.

**Tiedä, mitä ostat ja miksi, ja solmi aina sopimus.**



#### Esimerkki

Minun pitää tilata tuotteita tai palveluita Ramirentille.

#### Miten toimin?

#### Miten toimia?

- Valitsen toimittajan esihyväksytyt toimittajien listalta.
- Jos hyväksytyjä toimittajia ei ole käytettävissä, otan yhteyttä hankintaan.
- En hyväksy toimittajia, jotka eivät täytä eettisen tai lainmukaisen liiketoiminnan vaatimuksia – käyttävät esimerkiksi lapsi- tai pakkotyövoimaa, luistavat verojen maksamisesta tai eivät piittaa ympäristöstä ja turvallisuutta koskevista sääntöistä.

## 9. Yhteiskunnan tukeminen yhteisen hyvän edistämiseksi

Osallistumme paikallisten yhteisöjemme kehittämiseen läpinäkyvillä ja rehellisillä toimillamme lakeja ja sisäisiä sääntöjä noudattaen.

### Tee näin:

- Tuemme ensisijaisesti ohjelmia ja tapahtumia, jotka liittyvät urheiluun, kulttuuriin ja ympäristönsuojeluun, ja tuotamme näin lisäarvoa Ramirentin henkilöstölle, tavoitteille ja aloitteille.
- Aloitteet voivat liittyä esimerkiksi kestävään kehitykseen, digitalisaatioon, turvallisuuteen, koneisiin ja laitteisiin, rakennusalaan tai opiskelija-aktiviteetteihin.
- Kaikkien sponsorointihankkeiden tulee perustua kirjalliseen sopimukseen, joka on hyväksytetty päätöksentekokäytännömme mukaisesti.

### Älä tee näin:

- Poliittiseen toimintaan, väkivaltaan, uskonnollisiin ryhmiin, alkoholiin tai huumausaineisiin liittyvä sponsorointi ei ole sallittua.
- Yksittäisiä urheilijoita ei ole sallittua sponsoroida. Hyväksymme ainoastaan kohtuulliset korvaukset yksittäisille urheilijoille heidän osallistumisestaan asiakkaille ja työntekijöille suunnattuihin yhteisiin tapahtumiimme.



### Esimerkki

Asiakas pyytää Ramirentia sponsoroimaan tyttärensä ratsastusharrastusta ja lupaa vastapalvelukseksi pysyvänsä Ramirentin uskollisena asiakkaana.

### Miten toimin?

### Miten toimia?

- Koska kyseessä on Ramirentin asiakas, joka pyrkii hyödyntämään asemaansa henkilökohtaisten etujensa ajamiseen, kieltäydyn pyynnöstä.
- Selvennän, että Ramirent ei salli yksittäisten urheilijoiden sponsorointia.
- Noudatan sisäisiä sääntöjä kaikessa sponsoroinnissa.

## 10 tärkeää toimintaperiaatetta

### 10. Ympäristöstä huolehtiminen

Ramirentin liiketoiminnan ydintavoitteena on edistää vuokraamista omistamisen sijasta. Koneiden ja laitteiden jakaminen pienentää alan ympäristöjalanjälkeä. Ympäristö huomioidaan kaikessa toiminnassamme myös varotoimenpiteillä.

#### Tee näin:

- Sisäistä ja noudata tarkasti työturvallisuuteen liittyviä toimintamalleja sekä ympäristöstävällisiä kemikaalien ja jätteenkäsittelyn prosesseja.
- Noudata vakiintuneita koneiden ja laitteiden käsittely-, toimintatatus- ja ylläpitomenetelmiä ympäristövaikutusten minimoimiseksi.
- Vältä tarpeettomia riskejä. Käänny aina esimiehesi tai HSEQ-edustajan puoleen epävarmoissa tilanteissa.
- Jaa parhaita käytäntöjämme esimerkiksi kertomalla asiakkaille ympäristöstävällisistä vaihtoehdoista ja menettelyistä sekä asettamalla selkeät ympäristövaatimukset toimittajillemme.
- Noudata prosesseja ympäristöonnettomuuksien ehkäisemiseksi.
- Varmista, että tuotteet vastaavat aina tavoiteltuja ympäristövaatimuksia.
- Raportoi kaikista ympäristöön liittyvistä vaaratilanteista ja onnettomuuksista, läheltä piti -tilanteista sekä muista mahdollisista toimituksista, jotka voivat aiheuttaa ympäristöriskejä.



#### Esimerkki 1 - Jätteet

Tuotan päivittäin monenlaista jätettä, kuten paperi-, muovi-, öljy-, maali- ja kemikaalijätettä sekä biohajoavaa ja muuta jätettä.

#### Miten minun tulisi toimia näiden jätteiden kanssa?

#### Miten toimia?

- Lajittelen jätteet oikeisiin lajitteluastioihin.
- Noudata erityistä huolellisuutta ja sisäisiä ohjeitamme aina käsitellessäni haitallista jätettä.
- Varmistan, että Ramirentin toimipaikkojen jäteastiat tyhjenetään riittävän usein.

**Lajittele ennen hävittämistä.**





## Esimerkki 2 - Matkat

Minulla on rutiiniluonteinen kokous toisella toimipaikalla kollegoiden kanssa.

### Matkustanko paikalle?

### Miten toimia?

- Mikäli kyseessä on rutiiniluonteinen kokous aiheesta, josta työt on jo aloitettu, ei ole välttämätöntä matkustaa fyysisesti paikan päälle.
- Jos kokouksen järjestäjä ei ole varannut myös verkkokokousta, pyydän häntä lähettämään minulle linkin verkkokokoukseen.
- Voin harkita matkustusta paikan päälle, jos kyseessä on uuden projektin aloitus, uuden tiimiläisen liittyminen mukaan projektiin tai laajempi, työpäivän kestävä työpaja.
- Noudatan sisäisiä sääntöjä matkustaessani. Ramirent suosii verkko-tapaamisia fyysisten tapaamisten sijasta.



## Esimerkki 3 - Energia

Käytän useita laitteita ja koneita joka päivä. Teen töitä tietokoneella, ajan autoa, testaan ja ylläpidän lukuisia laitteita ja koneita.

### Miten voin hallita energiankulutustani?

### Miten toimia?

- Sammutan valot ja irrotan sähkölaitteiden johdot seinästä, kun en tarvitse niitä.
- Valitsen uusiutuvia energialähteitä fossiilisten polttoaineiden sijaan. Hankkiessani esimerkiksi uusia laitteita tai koneita valitsen ympäristöystävällisemmän vaihtoehdon aina kun mahdollista.
- Kiinnitän huomiota vedenkäyttöön. Suljen hanan, kun teen jotain muuta, ja huolehdin aina, että vuodot tulevat korjatuiksi. Juon hanavettä pulloitetun veden sijasta.

## 10 tärkeää toimintaperiaatetta



## Sääntöjen noudattaminen on kaikkien vastuulla

Olemme kaikki sitoutuneet Ramirentin toiminnan lain- ja säädöstenmukaisuuteen, korkeaan moraaliin ja luottamuksellisuuteen. Viestimme jatkuvasti toiminnasta ja seurannasta.

### Pyydä neuvoa

Pyydä aina neuvoa lakeihin sekä sisäisiin ja ulkoisiin sääntöihin liittyen varmistaaksesi vastuullisten liiketoimintapäätösten tekemisen. Mikäli tarvitset neuvoa, otathan yhteyttä:

- esimieheesi tai henkilöstöpäällikköön;
- [compliance@ramirent.com](mailto:compliance@ramirent.com) tai puhelimitse +358 40 570 4002.

**Sääntöjen  
noudattaminen  
kuuluu kaikille, kysy  
neuvoa ja puhu!**



## Ilmoita väärinkäytöksistä

Mikäli väärinkäytöksiä epäillään tai havaitaan, näistä ilmoitetaan välittömästi. Näin voimme parhaiten käsitellä ongelmat. Kaikkien työntekijöiden tulee ilmoittaa epäilemistään tai havaitsemistaan lainvastaisista toimista sekä näiden eettisten toimintaperiaatteiden tai muiden sisäisten sääntöjen vastaisista rikkomuksista. Ilmoitus on mahdollista tehdä kahdella tapaa:

- esimiehelle tai henkilöstöpäällikölle;
- Speak Up Line palvelun kautta.

<https://wrs.expolink.co.uk/ramirent>  
Speak Up Line on riippumaton, luottamuksellinen palvelu, jossa ongelmista voidaan raportoida verkossa tai puhelimitse.

### Väärinkäytösten seuraamukset

- Väärinkäytökset voivat johtaa työ- tai yhteistyösuhteen päättämiseen Ramirentin kanssa.

### Vastatoimien kiello

Vastatoimien kiellon tavoitteena on estää mahdolliset kostotoimet suojaamalla ilmoituksen tekijän henkilöllisyys. Tämä tarkoittaa sitä, että varmistamme ilmoituksen tekijän henkilöllisyyden salassa pysymisen ja suojaamme kaikkia, jotka tuovat tietonsa esille vilpittömin mielin ja tekevät yhteistyötä sisäisen ja ulkoisen tutkinnan tai tarkastuksen kanssa.

### Kieli

Eettiset toimintaperiaatteet on laadittu englanniksi. Käännökset tehdään kaikille Ramirent-konsernin kielille.

### Hallinto

Ramirent Oyj:n hallitus on hyväksynyt eettiset toimintaperiaatteet ja kaikki niihin tehdyt muutokset.

**Konevuokraamo palveluksessasi**