



Tekniska Handelns allmänna leveransvillkor för maskinuthyrning och relaterade tjänster

TK Konevuokraus 2016 SE

1. PARTER OCH TILLÄMPNINGSSOMRÅDE

Dessa avtalsvillkor tillämpas för uthyrning av lösa föremål, t.ex. arbetsmaskiner för byggnadsbruk, ställningar och skyddskonstruktioner mellan maskinuthyrningsföretag (i fortsättningen "Uthyrningsföretag") och kund (i fortsättningen "Kund"), förutsatt att ingenting annat överenskommits skriftligen mellan parterna.

Dessa avtalsvillkor tillämpas till valda delar också för eventuella planerings-, uppmonterings-, nermonterings-, underhålls-, användnings-, transport- och övriga tjänster mellan Uthyrningsföretag och Kund (oberoende av om tjänsterna erbjuds mot betalning eller ufon separat debitering), förutsatt att ingenting annat överenskommits skriftligen mellan parterna.

Dessa villkor minskar inte de konsumenträttigheter som konsumentskyddslagstiftningen förutsätter.

2. VILLKOR SOM TILLÄMPAS VID UTHYRNINGEN

2.1. Hyresobjekt

Hyresobjektet utgörs av den utrustning (i fortsättningen "Utrustning") som avtalas mellan Uthyrningsföretaget och Kunden i den form och med de komponenter och tilläggsanordningar som Uthyrningsföretaget specificerat vid ingående av avtalet. Utrustningen omfattar inte energi för drift, smörjmedel, dagligt underhåll, formolja eller anskaffning av användningspersonal, ifall detta inte skriftligen överenskommits separat.

Kunden har ej rätt att flytta Utrustning till annan plats än användningsplatsen. Utrustningen får inte föras ut ur landet utan på förhand givet skriftligt tillstånd av Uthyrningsföretaget.

Uthyrningsavtalet gäller normal användning av Utrustningen i ett skift. Mera omfattande bruk bör överenskommas separat.

2.2 Hyrestid

Hyrestiden börjar den dag då Utrustningen avhämtas eller enligt avtal kunnat avhämtas från Uthyrningsföretagets lager, eller då den enligt avtalet sänds till Kunden. Hyrestiden upphör den dag då Utrustningen till alla delar returneras till Uthyrningsföretaget. I hyrestiden ingår tidigare nämnda avhämtnings- och retureringsskador. På grund av den minimilängd för hyrestiden som Uthyrningsföretaget definierat separat för någon utrustningsgrupp kan hyrestiden dock vara längre än det som tidigare beskrivits.

2.3 Leveransvillkor

Utrustningen överläts till Kunden i Uthyrningsföretagets lager. Om en annan överlåtelseplats överenskommits sker transporten på Kundens ansvar, ifall inget annat överenskommits mellan parterna.

2.4. Returnering av utrustning

Kunden bör returnera Utrustningen till Uthyrningsföretaget omedelbart då hyrestiden upphör, rengjord och inpackad samt i övrigt i samma skick som då den överläts till Kunden. Utrustningen bör returneras till samma lager där uthyrningen ägde rum.

2.5. Utrustningens upp- och nermontering

Kunden ansvarar själv för upp- och nermonteringen av Utrustningen, ifall inget annat skriftligen överenskommits mellan parterna.

Upp- och nermonteringsarbetet och dess ledning bör utföras av kompetent personal. Uthyrningsföretaget ansvarar inte för säkerheten hos de konstruktioner som Kunden själv eller tredje part monterar upp av Utrustningen. På begäran meddelar Uthyrningsföretaget Kunden de maximala belastningsvärden som gäller för konstruktioner som byggs upp av Utrustningen.

2.6. Användning, underhåll och service av utrustning

Kunden bör:

- bekanta sig med Utrustningens säkerhets- och användningsinstruktioner samt efterfölja dem. Uthyrningsföretaget ger vid behov anvisningar för användning av Utrustningen.
- använda Utrustningen varsamt, endast i avsett syfte och i avsedda förhållanden.
- se till att utföra arbetsplatsgranskningar i enlighet med arbetssäkerhets- etc. bestämmelser.
- sköta och vårda Utrustningen på lämpligt sätt. Underhåll av Utrustningen bör anförtros åt kompetenta personer. Kunden får inte reparera eller göra förändringar på Utrustningen eller lämna den för reparation till en tredje part ufon på förhand givet skriftligt tillstånd av Uthyrningsföretaget.
- rengöra Utrustningen efter bruk.
- övervaka möjliga belastningar på Utrustningen orsakade av vind-, snö- och vatten samt vidta omedelbart på egen bekostnad nödvändiga åtgärder som situationen kräver.

De hyresutrymmestemperaturer som överenskommits i samband med uthyrningen är riktvärden som påverkas av yttre väderleksförhållanden. Kunden bestämmer värmebehovet. Kunden ansvarar för tilläggsvärme som krävs p.g.a. naturförhållanden.

Kundens tidigare beskrivna skyldigheter gäller under hela hyrestiden, även under upp- och nermonteringen, oberoende av om Uthyrningsföretagets tjänster används eller ej.

2.7 Förbud mot asbestarbeten

Lagstiftningen redogör noggrannare för i asbestarbeten använda arbetsredskap, deras rengöring samt säkerställande av funktionalitet. På grund av detta får Utrustningen inte användas i asbestarbeten ufon att man skilt överenskommit med Uthyrningsföretaget om bruket och därtill hörande åtgärder.

3. LEVERANSVILLKOR FÖR TJÄNSTER

3.1. Allmänt

Uthyrningsföretaget kan förutom Utrustning erbjuda Kunden planerings- och uppmonterings-tjänster eller andra kompletterande uthyrningstjänster för utrustningskonstruktioner. På dessa tjänster tillämpas följande villkor.

3.2. Parternas skyldigheter

Om parterna inte kommit överens på annat sätt, fördelas skyldigheterna i tillämpliga delar på följande sätt:

Uthyrningsföretaget ansvarar

- endast för utförandet av sådana tjänster som parterna separat avtalat om skriftligt.

Kunden ansvarar

- för anskaffning av sådana myndighetstillstånd som eventuellt krävs i anslutning till de arbeten som utförs oberoende av vem som bär ansvar för arbetets utförande
- anvisning eller anskaffning av personalutrymmen enligt de bestämmelser som tillämpas
- anskaffning av elström till monteringsplatsen
- ordnande av belysning
- avgränsning av arbetsområdena under monteringsarbetet samt
- alla andra sådana åtgärder i anslutning till uppmontering, planering, användning och nedmontering av Utrustningen för vilka det inte finns en separat överenskommelse om att de handhas av Uthyrningsföretaget eller sker på Uthyrningsföretagets ansvar.

Kunden bör sköta om att de åtgärder som är på dennes ansvar utförs i god tid, så att transporter, lyft, installationsarbeten, lagerhållning osv. som enligt avtalet åligger Uthyrningsföretaget kan utföras ufon hinder enligt den överenskomna tidtabellen. I annat fall har Uthyraren rätt att utöver priset i enlighet med offerten debitera Kunden för extra arbete enligt Uthyrarens vid vart tillfälle i kraft varande prislista för utförda arbeten.

3.3. Inspektioner

Om Uthyrningsföretaget levererar Utrustningen till Kunden färdigt uppmonterad anordnas följande gemensamma inspektioner i samband med uppmonterings- och nermonteringsarbetet:

- en startinspektion anordnas på monteringsplatsen innan arbetet inleds.
- en överlåtelseinspektion anordnas då uppmonteringsarbetet är klart.
- en retureringsspektion anordnas innan konstruktionen monteras ner.
- en slutinspektion anordnas då Utrustningen returnerats till Uthyrningsföretaget.

3.4. Överföring av besittning och ansvar

Om Uthyrningsföretaget och Kunden avtalat att Utrustningen uthyres uppmonterad överförs de anordningar som uthyrs i Kundens besittning och på dennes ansvar i den omfattning och den ordning som Uthyrningsföretagets uppmontering i samband med inspektionen i varje arbetsskede konstateras ha framskridit.

Kunden ansvarar för skador på Utrustningen och för dess försvinnande så länge som den till någon del befinner sig på monteringsplatsen. Kunden bär dock inte ansvar för sådan skada på Utrustningen som kan påvisas ha förorsakats av Uthyrningsföretaget självt.

Om Kunden inte beställt Utrustningen uppmonterad överförs besittningen och ansvaret för hyresobjektet i enlighet med avsnitt 2.3.

4. VILLKOR SOM TILLÄMPAS KOLLEKTIVT PÅ UTHYRNING OCH TJÄNSTER

4.1 Hyrans belopp och tjänsternas pris

Kunden är skyldig att betala hyra för hela den hyrestid som definierats i avsnitt 2.2. Dessutom är Kunden skyldig att för eventuella extra arbetsskift betala en tilläggsavgift enligt avsnitt 2.1.

Om inget annat avtalats mellan Uthyrningsföretag och Kund bestäms hyran och de tidigare i avsnitt 3. avsedda tjänsternas pris i enlighet med Uthyrningsföretagets prislista.

4.2. Uthyrningsföretagets anvisningar

Kunden är skyldig att följa Uthyrningsföretagets alla säkerhets- och övriga anvisningar rörande konstruktioner. Kunden får inte modifiera eller flytta uppmonterade konstruktioner ufon Uthyrningsföretagets uttryckliga skriftliga medgivande. Uthyrningsföretaget ansvarar inte för skada som förorsakas av att konstruktioner modifierats eller flyttats eller belastas mot anvisningarna.

4.3. Reklamationer

Kunden är skyldig att vid mottagandet av Utrustningen kontrollera dess mängd, kvalitet och skick. Om Utrustningen föranleder anmärkningar, bör Kunden utan dröjsmål meddela Uthyrningsföretaget. En eventuell hyreskompensation räknas från den tidpunkt då Uthyrningsföretaget får detta meddelande.

I det fall Uthyrningsföretaget förbundit sig att leverera Utrustningen färdigt uppmonterad, levererar Uthyrningsföretaget Utrustningen kontrollerad och i användbart skick. Eventuella anmärkningar angående levererade anordningar eller arbetsprestationer bör Kunden tillstålla Uthyrningsföretaget utan dröjsmål och i samband med en inspektion, fall en sådan utförs mellan porterna.

4.4. Kundens ansvar

Kunden är skyldig att ersätta Utrustning som förstörts eller försvunnit under hyrestiden eller inte returnerats efter hyrestiden till Utrustningens nyanskaffningspris. Kunden är också skyldig att ersätta Uthyrningsföretaget för skador som åsamkats Utrustningen under hyrestiden på grund av oförsiktig eller felaktig hantering samt för skador och omkostnader förorsakade av bristande service.

Ifall Kunden underlåter att returnera Utrustningen till Uthyrningsföretaget i rengjort skick och i samma skick som då Uthyrningsföretaget överlät den till Kunden, har Uthyrningsföretaget rätt att av Kunden kräva rengörings- och reparationskostnaderna för Utrustningen (inklusive bruksmaterial och materialkostnader för slitagedelar). Uthyrningsföretaget svarar dock för reparationskostnader som hänförs till Utrustningens normala slitage.

Kunden ansvarar ensam för skador och omkostnader som eventuellt åsamkas Kunden eller en tredje part då Kunden själv eller en tredje part använder eller monterar Utrustningen eller p.g.a. monteringsplatsen, och Uthyrningsföretaget är inte ansvarigt för dessa.

Om kunden inte kon uppfylla delar av avtalsvillkoren, ansvarar Kunden för de skador som detta förorsakar Uthyrningsföretaget, och Uthyrningsföretaget har rätt att debitera Kunden för alla omkostnader som åsamkats Uthyrningsföretaget, både till följd av direkta och indirekta skador.

4.5. Uthyrningsföretagets ansvarsbegränsning

4.5.1. Uthyrningsföretagets ansvar för direkta skador

Uthyrningsföretaget ansvarar endast för direkta skador som åsamkats Kunden och som uppstått till följd av Uthyrningsföretagets ansvar för

- försenod eller utebliven leverans av Utrustningen
- planerings- eller monteringsfel
- att Utrustningen gått sönder

Kunden bör påvisa den åsamkade direkta skadan och skadebeloppet.

4.5.2. Uthyrningsföretagets ansvar för indirekta skador och bruksändamålet

Uthyrningsföretaget ansvarar inte för indirekta skador som åsamkats Kunden såsom skadestånd eller avtalsvite som utbetalats till tredje part eller skada som åsamkats annan egendom.

Uthyrningsföretaget ansvarar inte för att Utrustningen lämpar sig för Kundens bruksändamål.

4.5.3. Begränsning av omfattningen av Uthyrningsföretagets ansvar

Uthyrningsföretagets ansvar inskränker sig högst till det belopp som motsvarar den avtalade hyran för Utrustningen och/eller tjänstens pris. Det ovarsagda begränsar emellertid inte ansvaret om skadan åsamkats avsiktligt eller till följd av vårdslöshet som kon anses vara grovt.

4.5.4. Skador orsakade av naturkrafter

Kunden bör i mån av möjlighet se till att exceptionella naturkrafter inte orsakar Utrustningen skada. Uthyrningsföretaget ansvarar inte för skador som orsakats Utrustningen av exceptionella naturkrafter, såsom storm (vind vars medelhostighet är minst 21 meter i sekunden), översvämning, störtregn eller blix.

4.5.5. Ansvar för planerna

Alla planer utarbetade av Uthyrningsföretaget förutsätter att den utrustning som krävs för förverkligandet av planerna uthyrs av Uthyrningsföretaget. Uthyrningsföretaget ansvarar inte för planerna om Kunden inte hyr av Uthyrningsföretaget den Utrustning som förutsätts enligt planerna.

4.6. Försäkringar

Utrustningen försäkras inte av Uthyrningsföretaget. För att få försäkringsskydd bör Kunden själv på lämpligt sätt försäkra Utrustningen för hela hyrestiden, inklusive transporter.

Om Uthyrningsföretaget svarar för transporten av Utrustningen eller dess sändande, har Uthyrningsföretaget rätt att kräva att Kunden tecknar en transportförsäkring åt Utrustningen.

4.7. Avtalsbrott

Ifall Kunden underlåter att betala hyror som förfallit till betalning eller på annat sätt bryter mot villkoren i avtalet, har Uthyrningsföretaget rätt att upphäva avtalet med omedelbar verkan och ta Utrustningen i sin besittning utan att höra Kunden. Somme

rätt gäller för Uthyrningsföretaget ifall Kundens verksamhet eller ekonomiska betingelser visar sig vara sådana att det föreligger vägande skäl att anta att han försummar sin betalningsskyldighet eller på annat sätt underlåter att till väsentlig del uppfylla sina avtalsskyldigheter. Kunden är skyldig att ersätta Uthyrningsföretaget för kostnader och skada som förorsakats av avtalets upphävan. Kunden har inte rätt att avhålla sig från betalning av hyra trots att Kunden anser sig ha en fordran från Uthyrningsföretaget.

4.8. Force majeure

Uthyrningsföretaget är inte skyldigt att uppfylla avtalet ifall naturhinder, brand, maskinskada eller motsvarande störning, strejk, lockout, krig, mobilisering, export- eller importförbud, brist på transportmedel, upphörande av produktion, trafikstörning eller liknande hinder som Uthyrningsföretaget inte kan bemästra hindrar leverans av utrustning eller delar därav. Uthyrningsföretaget är inte heller skyldigt att uppfylla avtalet ifall uppfyllandet förutsätter uppoffringar som är oskäliga i relation till Kundens fördel. Uthyrningsföretaget är inte skyldigt att ersätta Kunden för skada som åsamkats på grund av underlåtelse att uppfylla avtalet, och Uthyrningsföretaget har också rätt att upphäva avtalet.

4.9. Överföring av hyresavtal

Kunden har inte rätt att överföra hyresavtalet eller överlåta Utrustningen eller delar av denna till en tredje part utan skriftligt medgivande av Uthyrningsföretaget.

4.10. Utredningskostnader

Om Kunden ogrundat kräver ersättning av Uthyrningsföretaget på basen av avtalet, ansvarar Kunden för de omkostnader som åsamkats Uthyrningsföretaget på grund av ogrundat utredningsarbete.

4.11. Tvister

Alla tvister förorsakade av avtal mellan parterna avgörs i underrätten på Uthyrningsföretagets hemort eller, om Uthyrningsföretaget så önskar, i underrätten på Kundens hemort.

Ifall Kunden är en konsument, kan denne föra sitt ärende till konsumenttvistenämndens (www.kuluttajariiti.fi) avgörande. Konsumenten kan även väcka lita! vid underrätten för Kundens hemvist.

TILLÄGG TILL RAMIRENT FINLAND OY:S HYRESVILLKOR:

1. Betalningsvillkor 14 dagar netto, såvida inget annat avtalats separat. Uthyraren debiterar vid var tid gällande hanterings- och faktureringsavgifter i samband med hyresfakturorna. Vid försenad betalning utgår vid var tid gällande dröjsmålsränta enligt räntelagen för konsumenter och 16 % dröjsmålsränta för företag/näringsutövare. Uthyraren har utöver dröjsmålsränta även rätt att ta ut skäligen inkassoavgifter. Om Hyrestagaren försummar sin skyldighet att återlämna utrustningen har Uthyraren rätt att till fullo debitera för kostnader för sökning och hämtning av utrustningen.
2. Hyrestagaren har inte lov att utan skriftligt medgivande från Uthyraren flytta utrustning som hyrts med detta hyresavtal till en annan arbetsplats.
3. Tekniska Handelns allmänna försäljningsvillkor TK Yleiset 2010 tillämpas på all inlösen/försäljning.
4. Ovan nämnda hyresvillkor gäller utan separat avtal även samtliga hyresföremål som utöver de som nämns i detta avtal levererats till samma arbetsplats hos Hyrestagaren.
5. Hyrestagaren ska styrka sin identitet. Hyrestagaren ger Uthyraren lov att göra en kreditupplysning och fatta kreditbeslut.
6. Kundens uppgifter registreras i Uthyrarens datasystem för avtal, fakturering och kreditkontroll. Vid uthyring via webbshopen godkänner och förstår Kunden att Ramirents dataskyddsbeskrivning, <https://ramirent.fi/sv/integritets/>, tillämpas på all hantering av personuppgifter.
7. Kundens självrisk för trafikförsäkring: Vid skada som inträffar med ett trafikförsäkrat fordon under uthyrningsperioden och som reglerats ur Uthyrarens trafikförsäkring debiteras Hyrestagaren en hanterings- och självriskavgift för skadan i form av en engångsersättning. Avgiften är 1.500 €/skadeersättningstillfälle. Om skadan uppstått på grund av underlåtelse att följa lagstiftningen eller Uthyrarens anvisningar eller på grund av grov eller avsiktlig oaktsamhet kan kostnaderna som uppstår av skadorna debiteras Hyrestagaren till fullo. Uthyraren ersätter inte skador på dragfordon.
8. Villkor som överlämnats eller som på annat sätt inkluderats i Hyrestagarens anbudsinfordringar, beställningar, bekräftelser, specifikationer eller andra liknande dokument blir inte del av avtalet mellan Parterna, och Hyrestagaren förbinder sig att avstå sin rätt att åberopa några sådana villkor.